



Draaiboek
Organisatie bondsschuttersfeesten
v2024

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
2. De voorbereiding	5
2.1. Twee tot één jaar van te voren	5
2.1.1. Bepalen locatie	5
2.1.2. Bepalen datum	5
2.1.3. Kogelveld	6
2.2. Eén tot een half jaar van te voren	8
2.2.1. Vergunningen	8
2.2.2. Verzekeringen	9
2.2.3. Materiaal	9
2.2.4. Optochtroute en defilé	10
2.2.5. Sponsoring en public relations	10
2.3. Zes maanden van te voren	11
2.3.1. EHBO	11
2.3.2. Brandweer	11
2.3.3. Elektronisch betalen	11
2.3.4. Kinderanimatie	12
2.3.5. Fanfare of harmonie uitnodigen	12
2.3.6. Dagprijs	12
3. Bondsschuttersfeest in zicht	13
3.1. Indeling feestterrein.....	13
3.1.1. Parking	13
3.1.2. Waarschuwing met betrekking tot GDPR (privacy)	14
3.1.3. Secretariaatswagen	14
3.1.4. Terrein voor ceremoniële opening	14
3.1.5. Geluidsinstallatie	15
3.1.6. Tenten	15
3.1.7. Opstelsterrein voor het vertrek van de optocht	15
3.1.8. Wedstrijdterrein voor de nevenwedstrijden	16
3.1.9. Catering	16
3.2. Schietstanden voor de buks.....	17
3.2.1. Schiet- of korpsbomen	17
3.2.2. Aanlegpalen	18
3.2.3. Harken	19
3.2.4. Bölkes en stokjes	20
3.2.5. Algemeen	20
3.3. Schietstanden voor de luchtdrukbuks.....	21
3.3.1. Schiet- of korpsbomen	21
3.3.2. Aanlegpalen	21
3.3.3. Harken	21

3.3.4. Bölkes en stokjes	21
3.3.5. Algemeen	23
4. Het bondsschuttersfeest	24
4.1. Keuring.....	24
4.2. Vrijwilligers	25
4.3. Programma	25
4.3.1. Bondsbestuur, hulpdiensten, optekenaars en juryleden	27
4.3.2. Prijzen	28
5. Het erekruis.....	29
Bijlagen.....	30
<i>Checklist keuring</i>	<i>30</i>
<i>Checklist secretariaatswagen</i>	<i>31</i>
<i>Actiepuntenlijst bondsschuttersfeest.....</i>	<i>32</i>
<i>Verdeling personeel bondsschuttersfeest</i>	<i>36</i>

1. Inleiding

Waarom een draaiboek voor het organiseren van bondsschuttersfeesten, in een bond waarin al ruim 75 jaar bondsfeesten georganiseerd worden ?

Het antwoord is tweeledig. In de eerste plaats heeft iedereen er belang bij dat de bondsfeesten goed worden georganiseerd :

- voor de organisator omdat een geslaagd bondsschuttersfeest dé beste mond-aan-mond reclame is in de eigen streek en bovendien een extra bron van inkomsten vormt; en
- voor de deelnemende schutters, omdat alleen tevreden mensen graag naar deze feesten blijven komen.

Op de tweede plaats is het nodig dat onze bondsschuttersfeesten steeds op dezelfde leest geschoeid zijn opdat schutters weten wat van hen wordt verwacht.

Dit draaiboek bevat een aantal voorschriften die tevens zijn opgenomen in de reglementen van de bond, zoals bijvoorbeeld voor het inrichten van de schietstanden. Naast het bundelen van de voorschriften die specifiek van toepassing zijn op het bondsschuttersfeest, is dit draaiboek vooral bedoeld om de organisatoren een aantal praktische tips aan te reiken.

Opgemerkt dient te worden dat dit draaiboek geen statisch gegeven is. Het is de bedoeling dat het aangepast wordt, zodra de noodzaak zich voordoet. Daarom vragen wij de medewerking van de organisatoren van bondsfeesten, om kritisch te zijn, en alle opmerkingen, die deze publicatie kunnen verbeteren, door te geven, zodat ze verwerkt kunnen worden. Alleen op deze manier kunnen wij komen tot een waardevolle handleiding, die niet alleen handig is, maar vooral antwoorden geeft op de vele vragen waarmee organisatoren van bondsschuttersfeesten te maken krijgen.

Met dank aan onze draaiboeksponsor:

EURO-SHOP

Verkoop & verhuur van
Licht- & Geluidsinstallaties
DJ-equipment

Keunestraat 6 - 3640 Kinrooi
Tel. 089/70 42 46
Rik Hertogs 0495/200 400

2. De voorbereiding

Een goede voorbereiding is het halve werk ! De aangegeven termijnen zijn richtlijnen. Het is zeker geen verplichting deze te volgen.

2.1. Twee tot één jaar van te voren

2.1.1. Bepalen locatie

Een organisator van een bondsschuttersfeest zal ruim twee jaar van te voren op zoek gaan naar een geschikte locatie voor haar feest.

Belangrijke criteria bij het zoeken naar een geschikte terrein zijn :

- het kogelveld;
- de toegankelijkheid van zowel de parkeerterreinen als het feestterrein;
- het vertrek, het verloop en de aankomst van de optocht; en
- de indeling van het feestterrein.



Als een geschikte locatie is gevonden, dan dienen de afspraken met de eigenaren van de gronden schriftelijk te worden vastgelegd. Grond kan eventueel in het bezit zijn van het OCMW: dan is goedkeuring van de stad of gemeente vereist.

2.1.2. Bepalen datum

Tijdens de voorjaarsvergadering van de bond van schutterijen Maas en Kempen twee jaar voor het plaatsvinden van het bondsschuttersfeest wordt gevraagd om de datum van het feest bekend te maken. Bijvoorbeeld : een organisator van een bondsschuttersfeest in 2026 zal haar datum bekend maken tijdens de voorjaarsvergadering in 2024.

De afspraken in verband met de gronden voor het feestterrein en de parkeerplaatsen dienen dan te zijn afgerond.

Richtlijnen :

- géén bondsschuttersfeesten op officiële, Belgische feestdagen;
- liefst geen bondsschuttersfeest tijdens de 14 dagen die een Oud Limburgs Schuttersfeest voorafgaan; en
- liefst geen bondsschuttersfeest tijdens de 14 dagen die volgen na een Oud Limburgs Schuttersfeest.

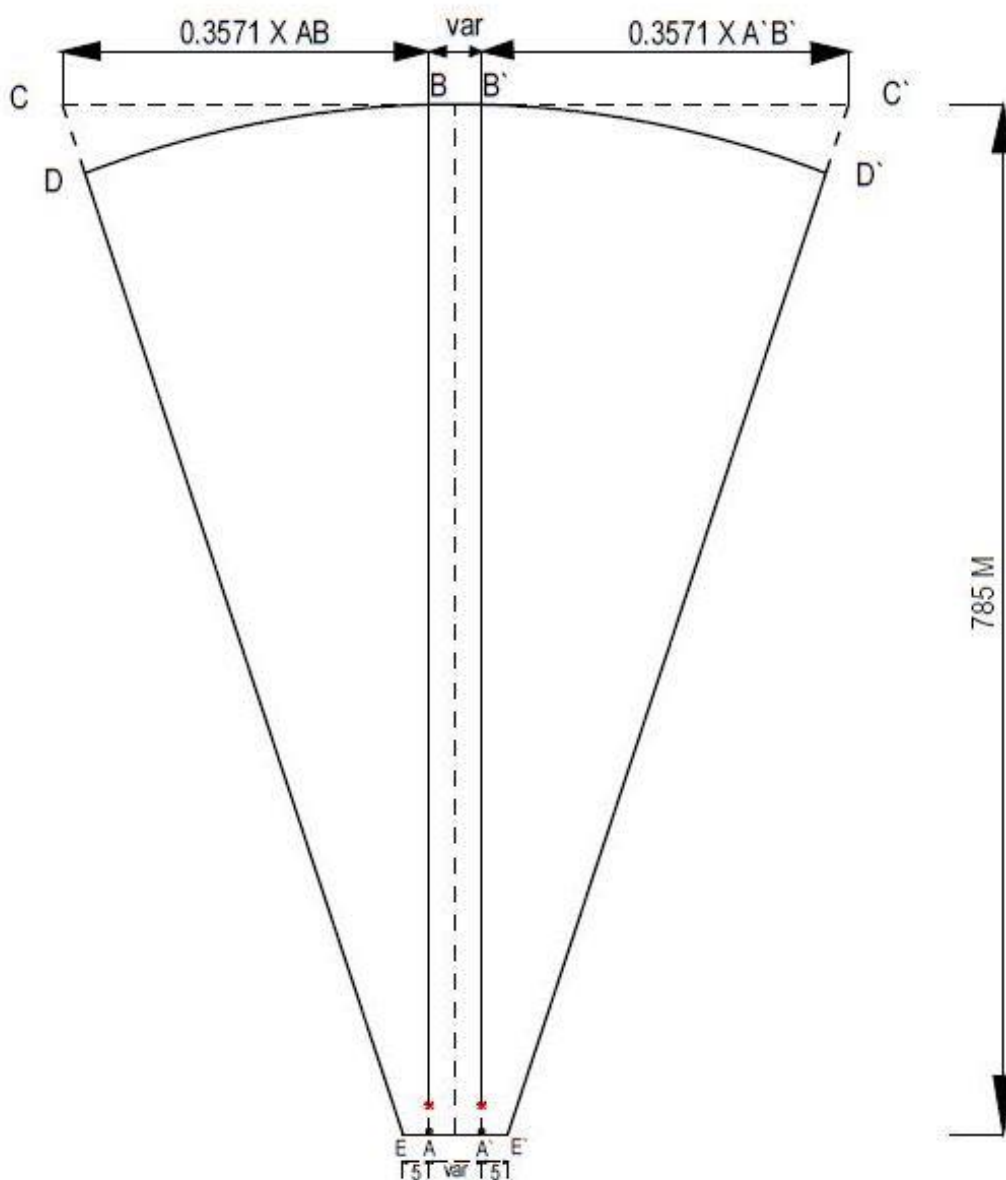
2.1.3. Kogelveld

Om een veilig verloop van de schietwedstrijden te kunnen garanderen, is het nodig dat het kogelveld aan alle voorschriften voldoet. Daarnaast is een nauwkeurige omschrijving van het kogelveld noodzakelijk voor het verkrijgen van de nodige vergunningen. Hieromtrent worden geen afwijkingen van de voorschriften geaccepteerd.

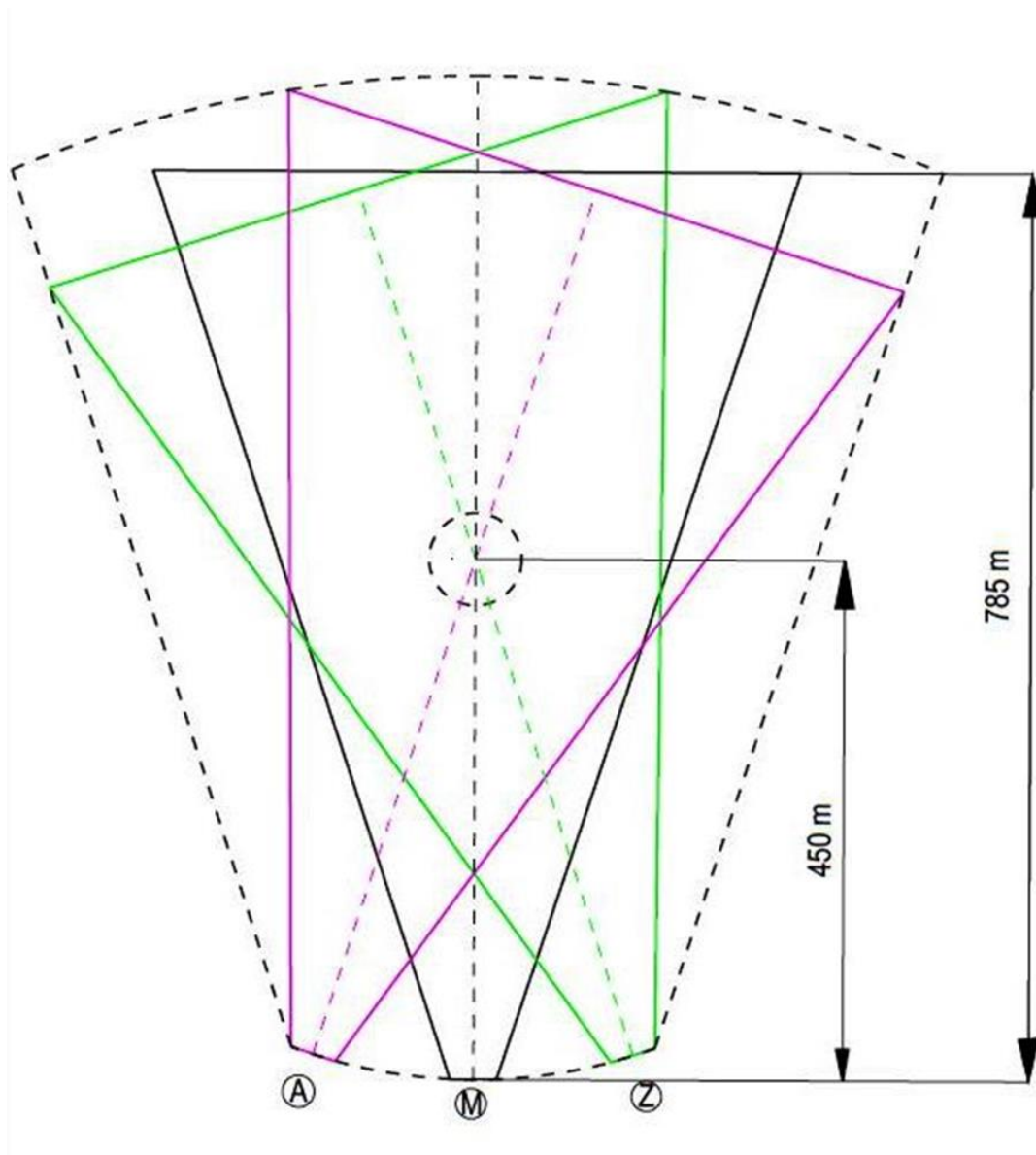
Het kogelveld moet aangeduid zijn op een recent plan of kmz-bestand. Het bondsbestuur zal één jaar van te voren de door de organisator aangeleverde data controleren aan de hand van Google Earth en/of een bezoek ter plaatse.

Op de website van de OLS Buksmeester kan u gedetailleerde informatie met betrekking tot het kogelveld terugvinden.

Afbeelding onveilige zone Limburgs Traditioneel Schieten:



Afbeelding gecombineerde valzone:



Geadviseerd wordt om bij schietactiviteiten met meerdere schietbomen de afzonderlijke schootsvelden zodanig uit te richten dat de hartlijnen elkaar kruisen op een afstand van ca. 450 meter ter plaatse van de intensieve valzone. Het te hanteren schootsveld wordt bepaald door de 'omhullende' van de diverse afzonderlijke schootsvelden (A-Z). Hiermee wordt bewerkstelligd dat de kogels in een aanmerkelijk beperkt gebied (gecombineerde valzone) terecht komen en daardoor beter en gemakkelijker teruggevonden kunnen worden.

Op de website van de OLS Buksmeester kan u gedetailleerde informatie met betrekking tot het kogelveld terugvinden.

Gecombineerde valzone : door de schietbomen in een boog te plaatsen en naar één punt te richten, wordt het schootsveld kleiner.

Intensieve valzone : het gebied waarin bij het schieten in open veld de meeste kogels terecht komen.

2.2. Eén tot een half jaar van te voren

2.2.1. Vergunningen

Elke organisator van een bondsschuttersfeest is verplicht te zorgen voor de nodige vergunningen. Op de Dienst Vrije Tijd van elke gemeente is hierover de nodige informatie te verkrijgen. Heel vaak kunnen zij helpen bij het aanvragen van vergunningen die samenhangen met de gemeente of politie. Met politiereglementen en veiligheidsplannen zijn ze op elke Dienst Vrije Tijd bekend. In sommige gevallen is er zelfs een Feestloket op de gemeente: maak hier als organisator zeker gebruik van.

Politiereglement

Aangezien een bondsfeest een manifestatie in openlucht is, waarbij voor het houden van de optocht wegen afgesloten dienen te worden, moet hiervoor een politiereglement goedgekeurd worden. Ook indien er voor het kogelveld straten afsloten dienen te worden, moet dit via een politiereglement worden vastgelegd. Dit kan alleen door een beslissing van de gemeenteraad. De aanvragen dienen daarom minimaal 3 maanden op voorhand te gebeuren. Er is geen enkel bezwaar om dit eerder te doen.

Tijdelijke erkenning schietstand

Als de locatie geen erkende schietstand betreft, dan is een tijdelijke erkenning van de schietstand noodzakelijk. Deze kan aangevraagd worden bij de provincie :

Provincie Limburg, Federale taken en lokale besturen
De heer Yves Jacobs
Universiteitslaan 1
3500 Hasselt



Luchtvaart

Het schieten moet ook aangemeld worden bij de dienst Luchtvaart om te voorkomen dat luchtballonnen de wedstrijden komen hinderen. Als hoogte voor de kogels dient hierbij 350 meter opgegeven te worden.

De aanmelding, bij voorkeur via e-mail, kan gebeuren bij :

Directoraat-generaal Luchtvaart
Dienst Luchthavens
Vooruitgangstraat 56
1210 Brussel
E-mailadres : BCAA.Airports@mobiliteit.fgov.be

Meer informatie hierover is te vinden op de website van de Belgische Luchtvaart onder menu-keuze 'Luchtruim' en daarna menu-optie 'Activiteiten'.
(http://mobiliteit.belgium.be/nl/luchtvaart/luchtruim/activiteiten_het_luchtruim)

Muziek

Wanneer op een evenement muziek gespeeld wordt, dan heeft u van Unisono (voorheen Sabam) een licentie nodig. Ook dient er een billijke vergoeding te worden betaald. Hoeveel je precies betaalt, wordt o.m. bepaald in functie van de grootte van de tent en de prijs van de meest gevraagde consumptie. De licentie-aanvraag kan online worden ingevuld en verstuurd via de website van Unisono.

Vrijwilligers

Vrijwilligers zijn onontbeerlijk om een goed bondsschuttersfeest te organiseren. Soms wordt er beroep gedaan op mensen van buiten de vereniging. Dit kan zonder problemen. Via het Vlaams Steunpunt Vrijwilligersverzekering kan een gratis vrijwilligersverzekering worden aangevraagd.

2.2.2. Verzekeringen

Als organisator dient voor alle medewerkers minimaal een verzekering 'Burgerlijke aansprakelijkheid' afgesloten te worden. Voor de feesttent dient een verzekering 'Objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing' te worden voorzien. Verder kan er eventueel nog gedacht worden aan een persoonlijke ongevallenverzekering voor het personeel.

Informatie hierover kan u inwinnen bij een verzekeringsagent in uw buurt.

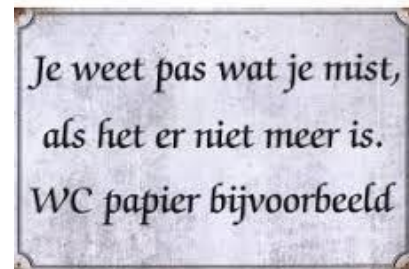
Het Vlaams Steunpunt Vrijwilligersverzekering biedt een gratis vrijwilligersverzekering aan. Deze kan online worden aangevraagd, eventueel met de hulp van de eigen gemeente.

2.2.3. Materiaal

Er dienen verschillende tenten en andere faciliteiten voorzien te worden.

Toiletwagens

Voorzie voor de bezoekende heren en dames minimaal vier deftige toiletten. Meer voorzieningen worden altijd geapprecieerd. Vergeet ook de minder-mobiele medemens niet en zorg voor toiletten die voor iedereen gemakkelijk toegankelijk zijn. De toiletten dienen op elk ogenblik proper, voldoende verlicht en voorzien van WC-papier te zijn.



Tenten

De feesttent dient voldoende groot te zijn. Een oppervlakte van circa 600 m² lijkt een minimum. Indien ook de catering in de feesttent zal plaatsvinden, dan dient de oppervlakte nog uitgebreid te worden met een aantal vierkante meters. Een aparte 'eettent' heeft als voordeel dat de 'grote' tent niet meer nodig is voor het erekruisschieten.

Bij een gehuurde tent hoort een attest, inclusief een verzekering. Een tent dient ook aan bepaalde brandveiligheidsvoorschriften te voldoen, zoals een bepaald aantal uitgangen, duidelijk aangegeven nooduitgangen, brandblusapparaten en veiligheidsverlichting. Omdat de organisator persoonlijk aansprakelijk is op het vlak van veiligheid, is het raadzaam contact op te nemen met de brandweer. In de week voor het bondsschuttersfeest moet een keuring door de brandweer worden uitgevoerd.

Voorzie ook ruimte voor de juryleden : dat kan een apart tentje of een afgebakend gedeelte van de eettent zijn. Niet in de feesttent vanwege teveel rumoer, muziek, ... Hun plek dient afgeschermd te zijn van het feestgebeuren zodat zij ongestoord en rustig kunnen werken en overleggen.

2.2.4. Optochtroute en defilé

De optochtroute moet aangeduid zijn op een recent plan. Het bondsbestuur zal één jaar van te voren het door de organisator aangeleverde plan controleren aan de hand van Google Earth en/of een bezoek ter plaatse. In overleg met de organisator zal de optochtroute desnoods worden ingekort of verlengd.

De lengte van de optochtroute bedraagt normaliter circa 2 km en moet minimaal 1,2 km bedragen. Zorg ervoor dat deze aantrekkelijk is voor de schutters in de optocht, dus: voldoende bebouwing en/of verwachte toeschouwers. Aan de hand van uw plattegrond kan het bondsbestuur dit inzien. Op die manier wordt vermeden dat er té lange optochtroutes zijn waarbij men langs veld en gewassen passeert, zonder toeschouwers.

Langs de optochtroute dient een plaats te worden voorzien waar het defilé gehouden kan worden. De lengte van het defilé is 15 meter.

Het wordt sterk aangeraden de burens van het feestterrein en de bewoners naast de optochtroute te betrekken in de festiviteiten. Dit kan door bijvoorbeeld te vragen voor een mooie straatversiering (misschien kan hieraan een wedstrijd worden verbonden ?) of door hen tijdens de optocht punten te laten toekennen aan de deelnemende schutterijen.

2.2.5. Sponsoring en public relations

Een bondsfeest organiseren zonder sponsoring is niet zinvol. Bovendien is dit een unieke gelegenheid om een bondsschuttersfeest meer uitstraling te geven en de activiteit(en) kenbaar te maken bij een groot publiek.

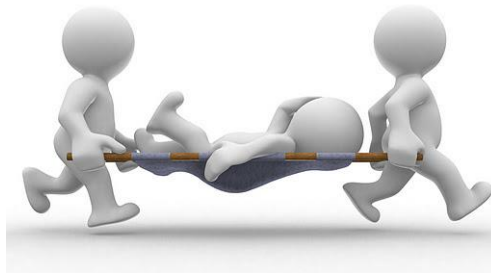
Het te winnen schild bij de schietwedstrijden voor de categorieën A, B, C en D kan eventueel door een sponsor worden uitgereikt. Op de achterkant van het zilveren schild kan de naam van een sponsor worden gegraveerd. Hiervoor dient u voor 1 april van het jaar waarin u een bondsschuttersfeest organiseert een e-mail te sturen aan de secretaris van de bond van schutterijen Maas en Kempen. Bij de bestelling van de zilveren schilden zal dan met de gevraagde gravering rekening worden gehouden.

Voor meer informatie in verband met sponsoring, de mogelijkheden en specifieke vragen, verwijzen wij naar het eindwerk van Jo Bloemen, met als titel "Handleiding voor de organisatie van een schuttersfeest in de bond Maas en Kempen, academiejaar 2001 – 2002". Dit eindwerk bevat heel wat nuttige informatie om een geslaagd bondsschuttersfeest te organiseren.

2.3. Zes maanden van te voren

2.3.1. EHBO

Tijdens een bondsschuttersfeest dient men beroep te kunnen doen op een organisatie die eerste hulp kan verlenen met gekwalificeerd personeel. Hoewel er meerdere hulpverleningsinstanties zijn, heeft het Rode Kruis wat dit betreft zeker de nodige ervaring. Aanvragen voor deze bijstand dienen tijdig te gebeuren bij de plaatselijke hulpafdeling. Laat hen weten dat hun aanwezigheid nodig is tot het einde van de schietwedstrijden. Ga na of zij hun eigen tentje meebrengen. Indien dat niet het geval is, zal er voor hen een extra tentje of ruimte gezorgd moeten worden. Het is nodig alles te doen wat mogelijk is om in geval van calamiteiten op de juiste manier hulp te kunnen bieden.



2.3.2. Brandweer

De feestlocatie moet veilig zijn: de organisator is hiervoor persoonlijk aansprakelijk. In de week voor een bondsschuttersfeest zal de brandweer een keuring uitvoeren. Het is raadzaam tijdig contact op te nemen met de brandweer zodat de organisator al vroeg in het proces weet waarmee rekening gehouden moet worden. De controle van de brandweer gaat de aanwezigheid van brandplussers en brandtekens na, maar betreft ook een keuring van de leidingen naar gas, signalisatie aan uitgangen, elektriciteitskeuring (aggegraat of vaste leiding), enzovoort.

2.3.3. Elektronisch betalen

De vraag naar de mogelijkheid om elektronisch te betalen is toegenomen. Hoewel enkel verplicht voor bedrijven en voor vzw's die geregeld producten of diensten verkopen, is het goed te overwegen om naast cashbetalingen ook een elektronisch alternatief te voorzien.

Betaalterminals zijn te huur via banken maar dan is een vaste internetverbinding nodig. Payconiq by Bancontact is dan een betere oplossing die werkt via een app op smartphones. Het aanvragen van Payconiq by Bancontact voor een vzw is gratis. Er zijn geen vaste kosten, enkel een kleine transactiekost.



2.3.4. Kinderanimatie

Een bondsschuttersfeest dient kindvriendelijk te zijn. Vaak kan men in de eigen gemeente aankloppen voor het lenen van allerlei spelmateriaal zoals bijvoorbeeld een reuze dambord of een gigantisch kegelspel. Ook kan men misschien de plaatselijke jeugdbeweging vragen om in te staan voor het nodige pret en verzet.

Indien het niet mogelijk is voor de kinderen iets te voorzien, kan altijd gevraagd worden de spelkist van de Bond van Schutterijen Maas en Kempen beschikbaar te stellen. Dit kan door een mailtje te sturen aan secretaris@maasenkempen.be.

2.3.5. Fanfare of harmonie uitnodigen

De deelname van een fanfare of harmonie aan een bondsschuttersfeest draagt zeker bij tot de feestelijke uitstraling ervan. Om de fanfare of harmonie voldoende tijd te gunnen om muziekstukken in te oefenen, is het nodig hen tijdig uit te nodigen voor het bondsschuttersfeest.

De volgende muziekstukken dienen uitgevoerd te worden:

- Bij de opening van het bondsschuttersfeest :
 - o het Limburgs volkslied.
- Tijdens het optreden van koningen, koningsparen, keizers, keizersparen, hofdames en marketentsters :
 - o het Belgisch volkslied;
 - o de Vlaamse Leeuw; en
 - o een mars voor het afmarcheren.

2.3.6. Dagprijs

De prijzen die uitgereikt worden op een bondsschuttersfeest zijn beperkt tot de zilveren schilden en de dagprijs.

De organiserende vereniging dient te zorgen voor een dagprijs. Een aanvraag bij het gemeentebestuur van de gemeente waarin de organiserende vereniging actief is, is meestal voldoende om een schaal, beker of een ander geschenk voor dit doel van het gemeentebestuur te ontvangen.

Het dagelijks bestuur van de bond van schutterijen Maas en Kempen zorgt voor de zilveren schilden. Het te winnen schild bij de schietwedstrijden voor de categorieën A, B, C en D kan eventueel door een sponsor worden uitgereikt. Op de achterkant van het zilveren schild kan in dat geval de naam van de sponsor worden gegraveerd (zie 2.2.5). Het schild voor de beste D-ploeg wordt gesponsord door de bond van schutterijen Maas en Kempen.



3. Bondsschuttersfeest in zicht

De datum van het bondsschuttersfeest komt steeds dichterbij. Tijd voor de laatste loodjes !

3.1. Indeling feestterrein

Een goede indeling van het feestterrein is zeer belangrijk. De eerste indruk is bepalend voor het verdere verloop van het schuttersfeest. De indeling is echter afhankelijk van de omgeving waarin het feest georganiseerd wordt. Het is dus niet mogelijk om hier een standaardindeling of voorschrift voor te geven maar het is wel wenselijk de loopafstanden en het gras zo kort mogelijk te houden en te zorgen voor een compact, goed begaanbaar en overzichtelijk feestterrein.

Volgende voorzieningen dienen te worden getroffen en zullen hierna verder worden toegelicht :

- Parking;
- Secretariaatswagen;
- Terrein voor de ceremoniële opening;
- Geluidsinstallatie;
- Tenten;
- Catering;
- Lokaal of afgebakende ruimte voor de EHBO of, indien zij een eigen tentje opzetten, hen een plaats toewijzen op het feestterrein (zie ook 2.3.1);
- Lokaal, tentje of afgebakende ruimte waarin het jurykorps kan werken;
- Toiletvoorzieningen in voldoende aantal (zie ook 2.2.3);
- Opstelterrein voor het vertrek van de optocht;
- Wedstrijdterrein voor de nevenwedstrijden;
- In bezit van een attest van de brandweer met betrekking tot de veiligheid (zie ook 2.3.2);
- Elektriciteit, watertoe- en afvoer, zonder dat dit overlast bezorgt;
- Correct ingerichte schietstanden voor het buksschieten; en
- Correct ingerichte schietstanden voor het luchtbuksschieten.

3.1.1. Parking

Voor een schuttersfeest dienen voldoende parkeerplaatsen voorzien te worden voor auto's, maar ook voor fietsers.

Materiaalwagens, mindervaliden, juryleden en bondsbestuursleden krijgen een parkeerplek zo dicht mogelijk bij het feestterrein. Schutters en bezoekers kunnen plaatsnemen op overige parkeerplaatsen.

Om een vlot verloop van de aankomst van de schutters te waarborgen, is het aan te raden de schutters eerst de parkeerplaats op te laten rijden, en daarna, bij het binnenkomen van het feestterrein, de inkom te regelen. Dit voorkomt files bij het aanrijden.

3.1.2. Waarschuwing met betrekking tot GDPR (privacy)

Omwille van de Europese wetgeving op de privacy (de GDPR) is het verplicht aan de ingang(en) van het feestterrein duidelijk zichtbaar voor de bezoekers de volgende tekst te afficheren :

Tijdens het evenement kunnen opnames gemaakt worden door de organisator en haar partners. Alle bezoekers geven bij binnenkomst stilzwijgend toestemming aan de organisatie om deze videobeelden en foto-opnames te verveelvoudigen, openbaar te maken en/of te exploiteren.

3.1.3. Secretariaatswagen

De organisator van het eerste bondsfeest dient de secretariaatswagen op te halen bij de winterstalling. Voor de overige bondsfeesten dient de secretariaatswagen door de organisator bij de vorige organisator afgehaald te worden. Dit dient in overleg en zo snel mogelijk na het erekruisschieten te gebeuren. De organisator van het laatste bondsfeest brengt na afloop van het erekruisschieten de wagen terug naar de winterstalling.

Elke organisator dient de secretariaatswagen minstens één maal voor het bondsschuttersfeest en na het erekruisschieten schoon te maken.

Op de website van de bond van schutterijen Maas en Kempen is de checklist van de secretariaatswagen terug te vinden. U dient deze uit te printen en daags na het erekruisschieten ingevuld te bezorgen aan het bondsbestuur. U kan de lijst ook digitaal invullen en e-mailen naar secretariaat@maasenkempen.be. Ter informatie is de checklist ook achteraan, als bijlage van dit document, toegevoegd. Op die manier kan het bondsbestuur eventuele mankementen snel herstellen.



Belangrijk om te weten :

- De maximum snelheid waarmee de secretariaatswagen mag worden getrokken, bedraagt 30 km/uur.
- De trekker moet een batterij hebben van 12 volt.
- Het zwaailicht werkt alleen samen met de lichten.
- Als het secretariaat geplaatst is, gelieve dan het zwaailicht uit voorzorg in de wagen te zetten (links naast de deur).

3.1.4. Terrein voor ceremoniële opening

In de onmiddellijke nabijheid van de secretariaatswagen dient een terrein te worden voorzien voor de openingsceremonie van het bondsschuttersfeest. Op deze plek dient een vlaggenmast te worden geplaatst. Omstreeks 13u45, bij de ceremoniële opening van het feest, zal hier de Limburgse vlag worden gehesen terwijl het Limburgs volkslied wordt gespeeld. Dit terrein dient voldoende groot te zijn voor het in een cirkel plaatsen van de vlaggendragers en commandanten van de deelnemende verenigingen, de bondscommandant, de genodigden en de bondsbestuursleden. Aangezien dit terrein enkel gebruikt wordt bij de opening van het feest kan het gecombineerd worden met andere bestemmingen.

3.1.5. Geluidsinstallatie

Er dient een geluidsinstallatie van goede kwaliteit aanwezig te zijn die over het hele feestterrein – óók aan de uiterste schietbomen - alsook in de tent(en) duidelijk en goed verstaanbaar is. De geluidsinstallatie moet vanuit het secretariaat bediend te kunnen worden.

Indien er geen fanfare of harmonie aanwezig is tijdens het bondsschuttersfeest, dient er een CD-speler aanwezig te zijn in de secretariaatswagen.

Tijdens de ceremoniële opening dient een microfoon voor handen te zijn die buiten gebruikt kan worden.

3.1.6. Tenten

Hierna volgen een aantal tips met betrekking tot de inrichting van de tent(en) :

- Zorg voor voldoende licht en elektrische aansluitingen. Eén en ander dient conform de voorschriften inzake elektrische installaties te gebeuren;
- Hygiëne is belangrijk : zeer zeker voor de catering, maar ook aan de buffetten. Zorg voor voldoende aanvoer van zuiver water en een degelijke afvoer, die zeker geen overlast bezorgd;
- Laat voldoende ruimte vrij rond de buffetten en voorzie voor obers een aparte doorgang;
- Aan - en afvoer van drank, voeding en leeggoed dient te gebeuren zonder enige hinder voor bezoekers;
- De hulpdiensten beschikken hoogst waarschijnlijk over een eigen tent. Hier dient een elektrische aansluiting voorzien te worden;
- De ruimte waar de juryleden voor en na de optocht hun formaliteiten vervullen, dient voorzien te zijn van voldoende licht en minstens 1 elektrische aansluiting. Het jurykorps is tevreden met een afgebakend gedeelte van de feest- of eettent of een apart tentje. Zij zitten liefst afgeschermd van het feestgebeuren zodat zij ongestoord en rustig kunnen werken en overleggen.

3.1.7. Opstel terrein voor het vertrek van de optocht

Het terrein voor de opstelling van de optocht dient zo dicht mogelijk bij de plaats te liggen, waar de optocht de feestweide verlaat. Indien de schutterijen voor het vertrek van de optocht naast elkaar opgesteld worden, dient de volgende nummering gehanteerd te worden:

1	2	3	4	5
10	9	8	7	6
11	12	13	14	15
	...	18	17	16

Uiteraard is het aantal in de breedte afhankelijk van de breedte van het terrein. Dit systeem vergemakkelijkt de opstelling, maar ook het vertrek van de optocht. Voldoende ruimte dient voorzien te worden tussen de nummers.

3.1.8. Wedstrijdterrein voor de nevenwedstrijden

In de onmiddellijke omgeving van de feesttent, indien mogelijk op het feestterrein, dient een zo vlak mogelijk terrein afgebakend te worden van 30 bij 30 meter. Indien het een grasveld betreft, dan dient dit kort gemaaid te zijn. Dit terrein is nodig voor het optreden van keizersparen, keizers, koningsparen, koningen, vlaggendragers, hofdames en marketentsters. Op de afbakening dienen de optochtnummers aangebracht te worden, en dit overeenkomstig de instructies van de afgevaardigden van het bondsbestuur op de keuring voorafgaand aan het bondsfeest. Deze nummers moeten onmiddellijk na het optreden van hofdames, koningsparen, enz. weggenomen worden om beschadigingen te voorkomen. Na dit optreden gaan hier de nevenwedstrijden van drumbands, vendeliers, enz. door.

Op de korte zijde dient de jurytent geplaatst te worden. Tegenover de jurytent dient de ingang voorzien te worden met daarbij in de buurt een afgezette ruimte die dienst doet als bewaarplaats voor de trommels.

3.1.9. Catering

De catering vormt een belangrijk en niet meer weg te denken onderdeel van het bondsschuttersfeest. Kwaliteit is, naast een zorg voor hygiëne, een belangrijk gegeven. Alleen wanneer aan beide aspecten voldoende aandacht wordt besteed, zal de catering een belangrijke bijdrage leveren aan het slagen van het feest. Steeds meer wordt geopteerd om de catering buiten de feesttent te houden.

Als organisator heeft men een bepaalde vrijheid in de samenstelling van het assortiment dat wordt aangeboden. Een minimum assortiment bestaat uit :

- soep;
- boterhammen met kipkap;
- broodjes met kaas en ham;
- hamburgers of hotdogs.

Wanneer speciale artikelen aangeboden worden, is overleg met het bondsbestuur, voorafgaandelijk of tijdens de keuring, aan te bevelen. Snoep en chips maar ook (water)ijsjes dienen aangeboden te worden aan een eerlijke prijs die bovendien 'kindvriendelijk' is.

Een goed georganiseerde catering levert een wezenlijke bijdrage aan het slagen van een bondschuttersfeest. Tijdens de voorbereiding en het feest dient hieraan zeker voldoende aandacht besteed te worden.

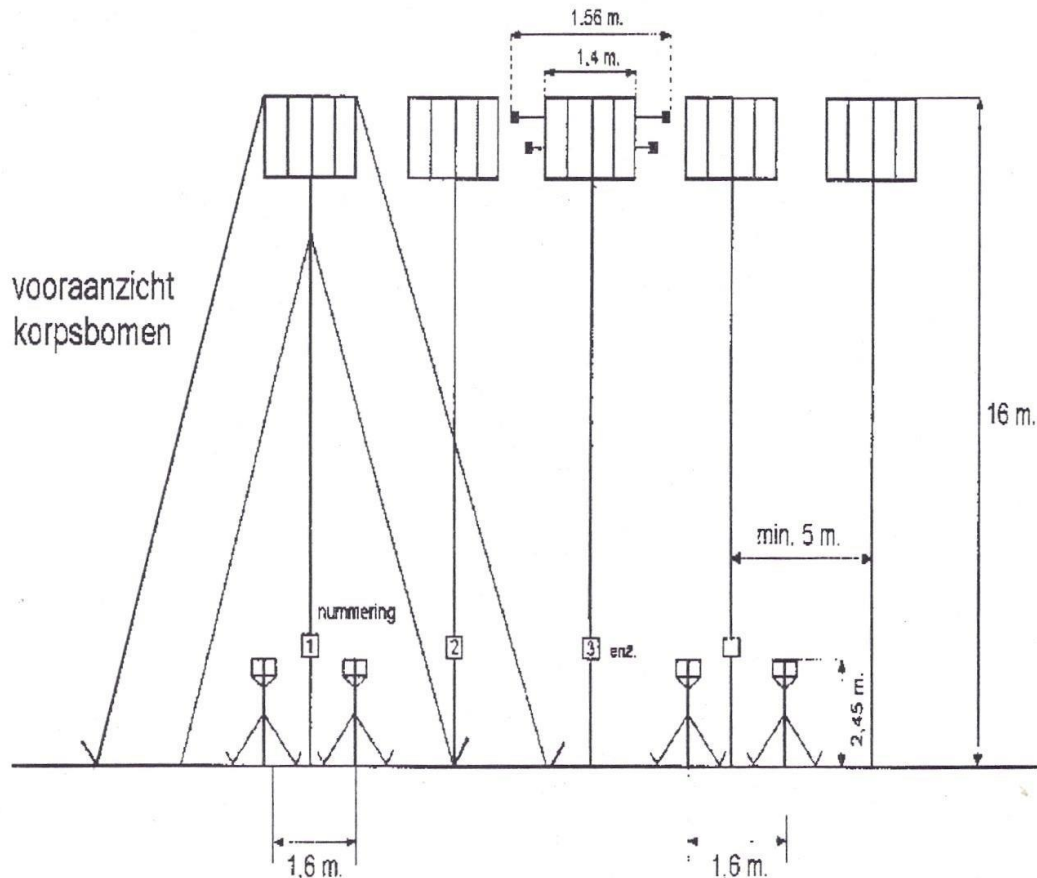
Voldoende bekwaam personeel is nodig om een vlotte bediening mogelijk te maken en de grote toestroom in de piekmomenten op te vangen.



3.2. Schietstanden voor de buks

3.2.1. Schiet- of korpsbomen

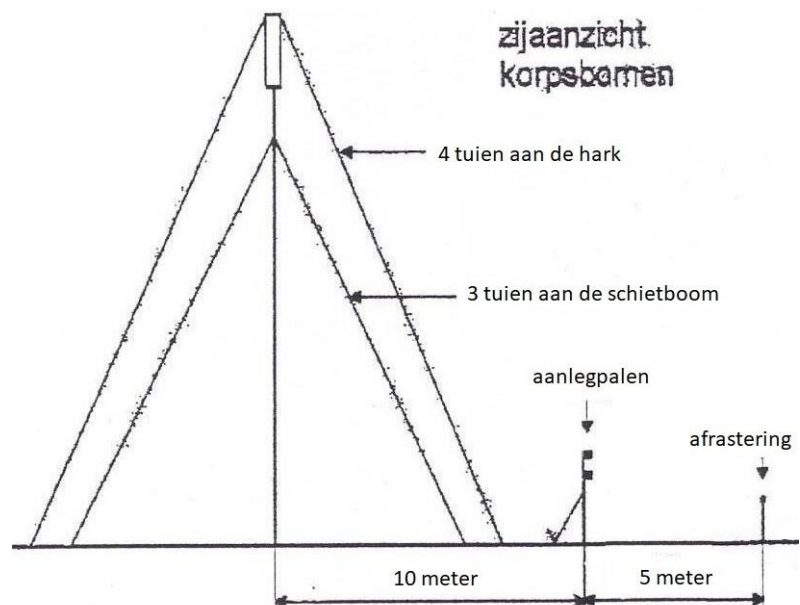
Er moeten 9 korpsbomen worden geplaatst. Een 10^{de} boom kan worden gebruikt als reserveboom en voor de openingsschoten. De schietbomen zijn onderling minimaal 5 meter uit elkaar geplaatst en 16 meter hoog.



De schietbomen worden met drie snoeren, van een goede kwaliteit draad, aan paaltjes in de grond bevestigd.

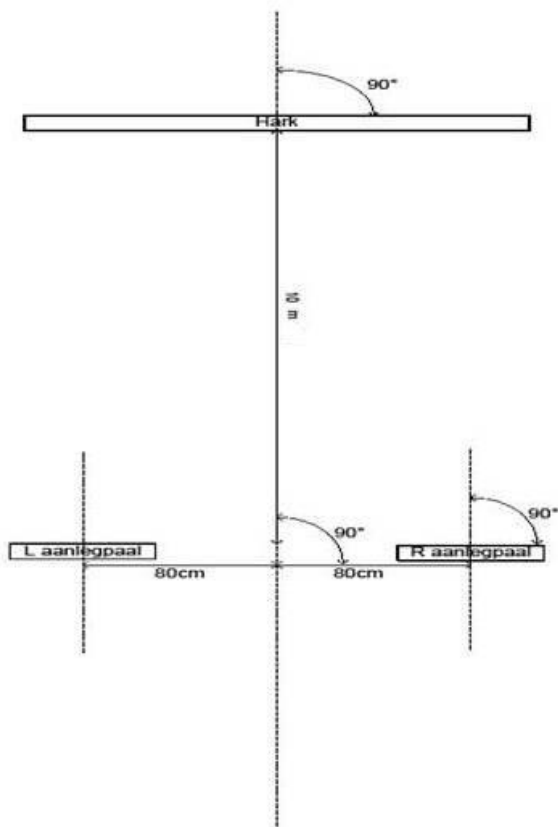
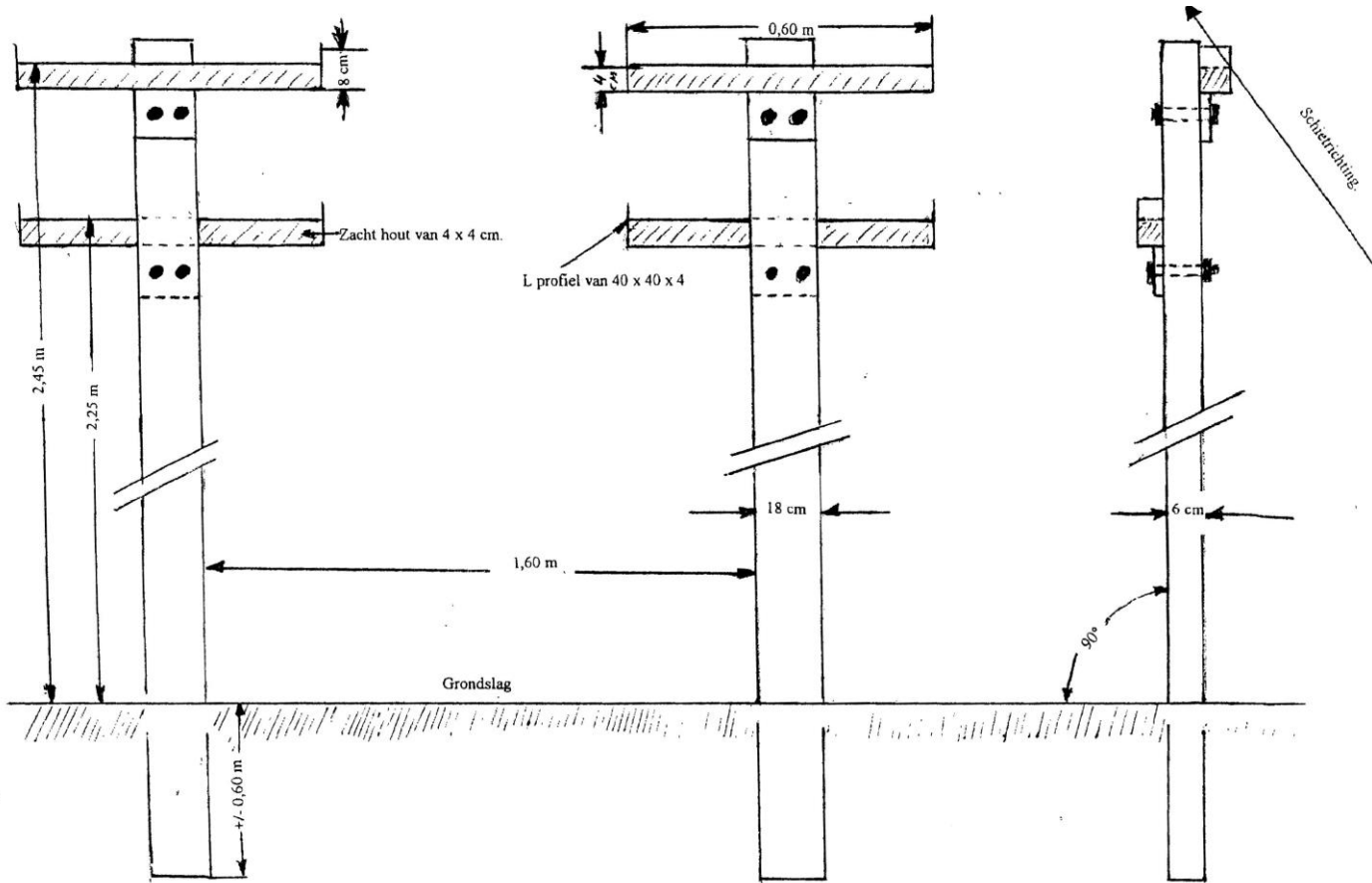
De paaltjes worden geplaatst in de vorm van een gelijkzijdige driehoek.

Indien de boom wordt neergelaten, 'valt' de hark naar de kant waar de meeste spandraden in de grond zijn verankerd.



3.2.2. Aanlegpalen

Voor iedere korpsboom dienen twee aanlegpalen te worden geplaatst, waarvan de bovenste dwarslat 2,45 meter en de onderste dwarslat 2,25 meter hoog moet zijn. De dwarslatten moeten vervaardigd zijn van zacht canada of vurenhout.



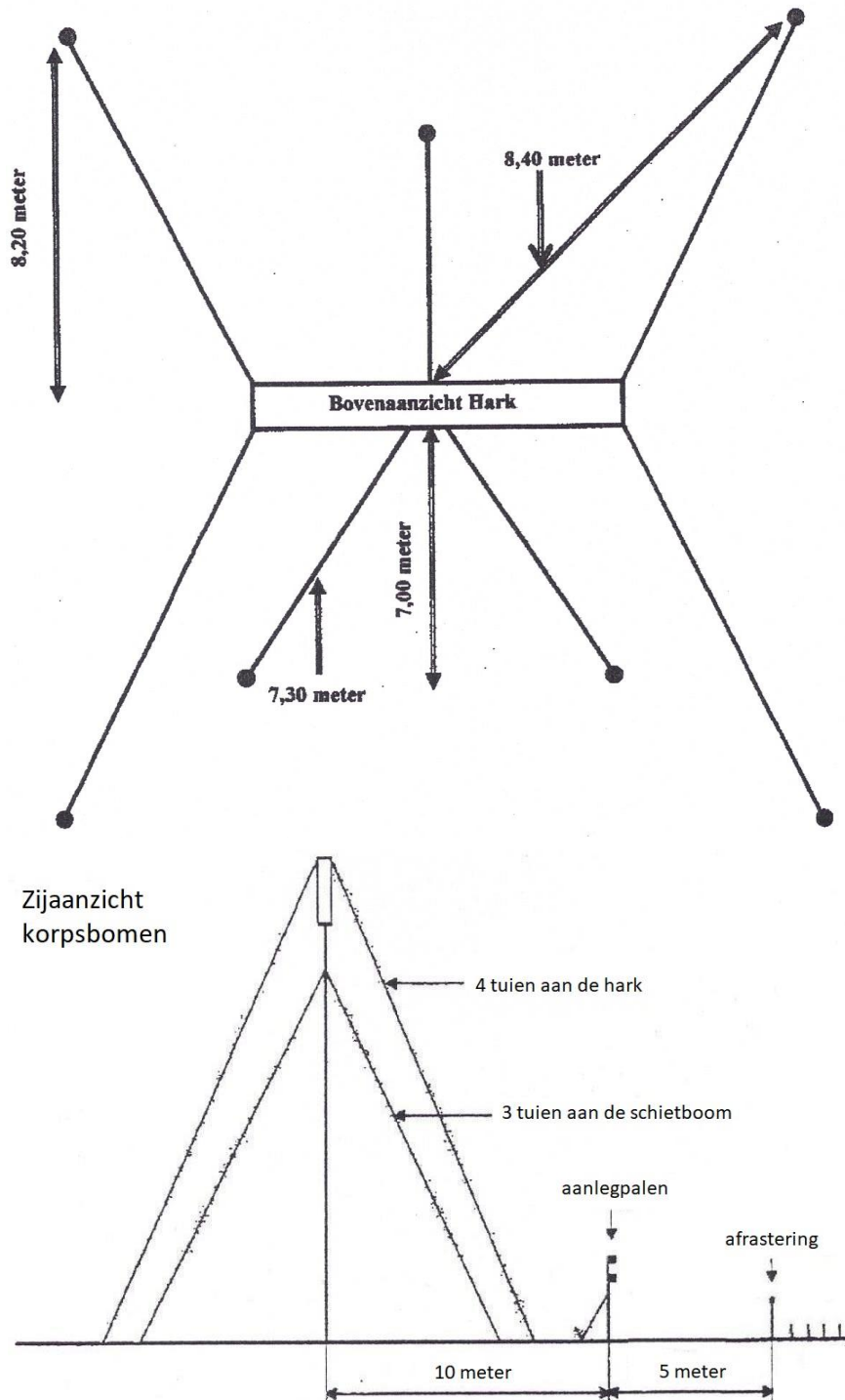
De aanlegpalen zijn liefst rond en moeten, gemeten van hart op hart, 10 meter van de schietboom verwijderd staan, loodrecht zijn geplaatst op een onderlinge afstand van 1,60 m en degelijk worden vastgezet en geschoord.

De vrije ruimte tussen de aanlegpalen en de afrastering bedraagt minimaal 5 meter.

3.2.3. Harken

Op iedere schietboom dient een houten hark geplaatst te worden waarop door twee verenigingen geschoten kan worden. De organiserende vereniging dient te zorgen voor voldoende reserve harken. Er dient een duidelijke markering aangebracht te worden tussen het 9^{de} en 10^{de} punt op elke schietlat. De voorkeur gaat echter uit naar een markering tussen het 6^{de} en 7^{de} en 12^{de} en 13^{de} punt op elke schietlat.

De harken worden aan de buitenzijde van de bovenste dwarslat op gelijke wijze met vier snoeren bevestigd. Hiervoor worden afzonderlijke paaltjes gezet.



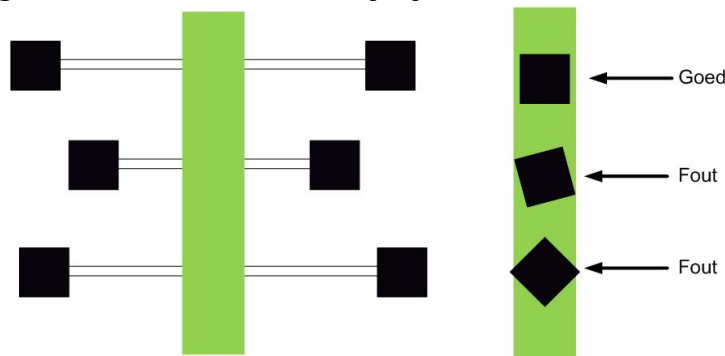
3.2.4. Bölkes en stokjes

De stokjes, waarvan de zijde 4,5 mm bedraagt (als er nog oudere stokjes van 4 of 7 mm zijn, mogen die worden opgebruikt), behoren gezaagd te zijn van droog vurenhout, vrij van schors en noest en moeten een lengte hebben van respectievelijk 22 cm en 18 cm. Er mogen stokjes van dezelfde lengte gebruikt worden. Zij dienen in de blokjes en de harken geplaatst zonder hulpmiddelen en zodanig geplaatst te zijn dat de blokjes niet loodrecht boven elkaar staan, maar wel één vlak vormen met de hark.

De stokjes dienen om de andere lang en kort gestoken te worden, haaks op de lat. De blokjes dienen vol op de stokjes gestoken te worden, waarbij het voorste vlak van het blokje in hetzelfde vlak ligt als de schietlat. De benodigde reservelatten dienen in de onmiddellijke nabijheid van de korpsbomen opgeslagen te worden.

De bölkes, waarop geschoten wordt tijdens het inschieten, behoren vervaardigd te zijn van zachte canada of vurenhout en een ribbe hebben van 1,5 x 1,5 x 1,5 cm. Voor de kaveling wordt geschoten op blokjes met een ribbe van 1 x 1 x 1 cm.

De bölkes moeten een doffe, waterbestendige kleur hebben, door en door geboord zijn in de richting van de houtdraad en vrij zijn van schors en noest.



Plaatsing van de blokjes op de harklat

3.2.5. Algemeen

- De schietbomen moeten van links naar rechts genummerd zijn;
- Het gehele schietterrein waarop de schietbomen zijn geplaatst, moet over de lengte van de geplaatste schietbomen afgescheiden worden met nadar;
- Het verdient aanbeveling om bij de ingangen van de schietstand tafels te plaatsen, waar glazen kunnen worden achtergelaten;
- De vrije ruimte tussen aanlegpalen en afrastering bedraagt minstens 5 m;
- In de vrije ruimte tussen de aanlegpalen en de afrastering mogen zich per aanleppaal alleen de optekenaar, de schutter en twee helpers bevinden. In die ruimte is er een nultolerantie betreffende alcohol;
- Per aanleppaal dienen één tafel en 2 stoelen te staan voor de optekenaars;
- Per twee schietbomen dienen een waskom, zeep, water en een handdoek klaar te staan voor gebruik tegen de nadarafsluiting. Dit om onnodig betreden van de onveilige zone te beperken;
- Het verwisselen van de harken gebeurt door de verenigingen die op dat moment aan de schietboom schieten. De organiserende vereniging zorgt dat voldoende hijstouwen aanwezig zijn; en
- De organisatie dient te zorgen dat tijdens het schieten een harkenploeg aanwezig is die ten alle tijden in gezet kan worden voor het uitvoeren van reparaties en gereedmaken van harken.

3.3. Schietstanden voor de luchtdrukbuks

3.3.1. Schiet- of korpsbomen

Er moeten 2 korpsbomen worden geplaatst. Deze worden ter beschikking gesteld door de bond van schutterijen Maas en Kempen. Op de schietbomen is een lijn aangebracht: tot aan die streep dienen ze in de grond te staan (circa 70 cm). Onderling dienen ze 2.80 meter uit elkaar geplaatst te zijn. De schietbomen moeten veilig neergelaten kunnen worden.

3.3.2. Aanlegpalen

De aanlegpalen moeten, gemeten van hart op hart, 7,5 meter van de schietboom verwijderd staan, loodrecht zijn geplaatst op een onderlinge afstand van 1.40 m en in hoogte versteld kunnen worden. De tent of het zeil dat boven de aanlegpalen wordt geplaatst, dient zodanig hoog te zijn geplaatst zodat supporters en kijkers die achter de tent staan, de hark toch volledig kunnen zien.

3.3.3. Harken

Op iedere schietboom dient een houten hark geplaatst te worden. De harken worden door de bond van schutterijen Maas en Kempen ter beschikking gesteld en worden aan de buitenzijde van de bovenste dwarslat op gelijke wijze met 4 snoeren bevestigd. Hiervoor moeten afzonderlijke paaltjes worden gezet.

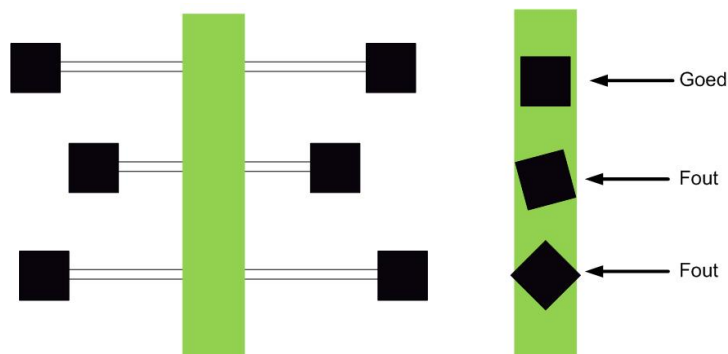
3.3.4. Bölkes en stokjes

De stokjes en bölkes van het luchtdrukbuksschietsen worden door de bond van schutterijen Maas en Kempen ter beschikking gesteld. Organisatoren dienen de harken zelf te vervolledigen ten behoeve van de organisatie van hun eigen bondsschuttersfeest en hun eigen erekruisschietsing.

De stokjes worden zonder hulpmiddelen in de blokjes en harken geplaatst en wel zodanig dat de blokjes niet loodrecht boven elkaar staan, maar één vlak vormen met de hark.

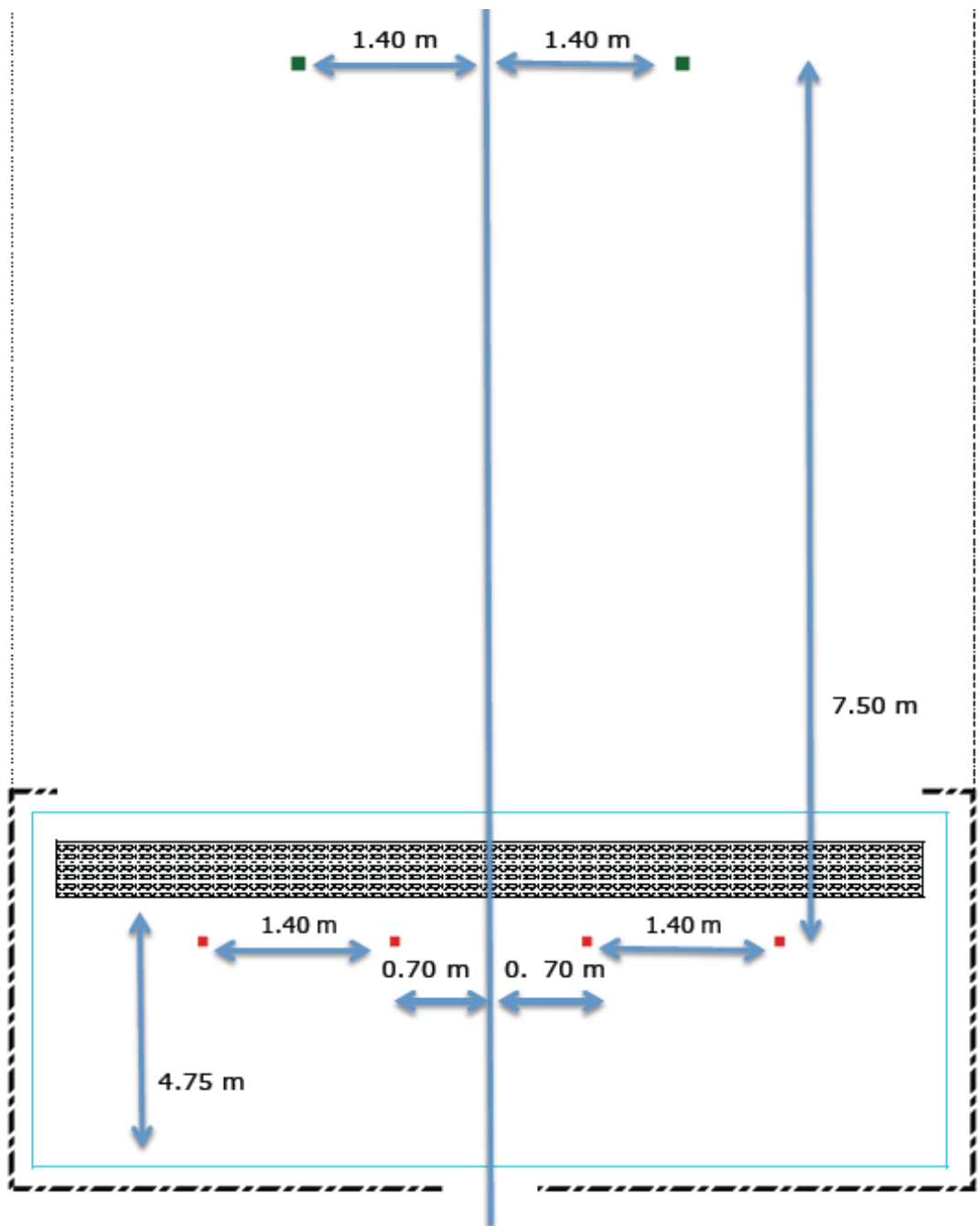
De stokjes dienen om de andere lang en kort gestoken te worden, haaks op de lat. De blokjes dienen vol op de stokjes gestoken te worden, waarbij het voorste vlak van het blokje in hetzelfde vlak ligt als de schietlat. De benodigde reservelatten dienen in de onmiddellijke nabijheid van de korpsbomen opgeslagen te worden.

De bölkes, waarop geschoten wordt, hebben een ribbe van 1 x 1 x 1 cm.









Plaatsing van de blokjes op de harklat

Afbeelding inrichting jeugdschietstand :



Legenda :

	nadar
	nadar, afh. van plaatsing schietstand op het terrein
	tent
	smalle tafel
	schietboom
	in hoogte verstelbare aanlegpaal

3.3.5. Algemeen

- Het schietterrein waarop de schietbomen voor de jeugd zijn geplaatst, moet, afhankelijk van de plaatsing op het feestterrein, over de lengte van de geplaatste schietbomen afgescheiden worden met een deugdelijke afrastering;
- Bijkomende nadars of afspanning met een rood-wit lint kunnen worden doorgetrokken tot achter de schietbomen van de jeugd om te vermijden dat personen toch in het schootveld van de luchtdrukbuksen lopen;
- De tent of het zeil dat boven de aanlegpalen wordt geplaatst, dient zodanig hoog te zijn geplaatst zodat supporters/kijkers de hark volledig kunnen zien;
- De jeugdschietstand verdient een plaats centraal op het feestterrein;
- De jeugdschietstand dient bemand te worden door een verantwoordelijke die is aangeduid door de organisator en die samen met het bondsbestuur instaat voor een goed en vlot verloop van de wedstrijd;
- De 4 aanlegpalen staan allen op gelijke afstand tegen de tafels;
- De vrije ruimte tussen de aanlegpalen en de afrastering bedraagt liefst een afstand van minimaal 2 meter;
- In de vrije ruimte tussen de aanlegpalen en de afrastering mogen zich per aanlegpaal alleen de optekenaar, de schutter en een helper bevinden;
- Aan de jeugdschietstand is een nultolerantie betreffende alcohol;
- De uitgang is in het midden zodat er zo weinig mogelijk schutters last hebben van doorgang;
- Het nodige materiaal voor de luchtdrukbuksschietwedstrijden voor de jeugd (stokjes, bōlkes, harken, enz) is opgeslagen in de secretariaatswagen en dient met het nodige respect te worden behandeld; en
- Organisatoren dienen de harken op te pinnen ten behoeve van de organisatie van hun eigen bondsschuttersfeest en hun eigen erekruisschieting.

4. Het bondsschuttersfeest

En eindelijk is dan het weekend van het schuttersfeest aangebroken.

4.1. Keuring

Op de vrijdag voorafgaande aan het bondsschuttersfeest wordt het terrein gekeurd door het bondsbestuur. Deze keuring begint om 19u. Wanneer weersomstandigheden de keuring onmogelijk maken, of wanneer een afwijking hiervan gevraagd is, zal in overleg met de organisator een nieuw tijdstip worden afgesproken.

Bij deze keuring is de aanwezigheid van de volgende personen vereist :

- De voorzitter van de organiserende vereniging of zijn plaatsvervanger;
- De secretaris van de organiserende vereniging;
- De verantwoordelijke van de schietstand van de jeugd; en
- De verantwoordelijke van de schietbomen.

Het is een meerwaarde als er meerdere personen aanwezig zijn om, indien gewenst, aanwijzingen van het bondsbestuur te kunnen uitvoeren.

Tijdens de keuring worden onder andere de terreinindeling overlopen en de schietstanden gecontroleerd. Tevens dienen de volgende formulieren beschikbaar te zijn om in te zien tijdens de keuring :

- Vergunning luchtvaart;
- Goedkeuring brandweer;
- Goedkeuring gemeente;
- Goedkeuring provincie;
- Verzekering(en); en
- Contract met EHBO.

Indien geen fanfare of harmonie aanwezig zal zijn (zie 3.1.5), dan dient dit op de vrijdag, voorafgaand aan het feest, aan de leden van het bestuur te worden meegedeeld. Ook wanneer speciale artikelen aangeboden worden (zie 3.1.9), is overleg met het bondsbestuur, tijdens de keuring, aan te bevelen.



Wanneer een eventuele herkeuring noodzakelijk is, komen alle door het bestuur te maken kosten voor rekening van de organiserende vereniging.

4.2. Vrijwilligers

Tijdens een bondsschuttersfeest zijn er vele vrijwilligers aan de slag. Hieronder benoemen wij een aantal taken waarvoor van te voren personen aangeduid dienen te worden :

- de secretariaatsmedewerker neemt een half uur voor het vertrek van de optocht plaats in de secretariaatswagen met een kassa.
- de verantwoordelijke nevenwedstrijden noteert vanaf een half uur voor het vertrek van de optocht welke schutterijen zullen deelnemen aan de nevenwedstrijden (solisten, vendelen, exercitie en muziekkorpsen). Hij/zij draait tevens de plaatjes om op het bord aan de ingang van het wedstrijdterrein om aan te geven welke korpsen niet zullen optreden;
- de verantwoordelijke jurykorps zorgt ervoor dat de juryleden bij hun aankomst koffie en/of fris beschikbaar hebben. Na de optocht zorgt deze persoon dat er voor elk jurylid broodjes en koffie of frisdrank aanwezig is. Voor de juryleden blijft hij/zij beschikbaar tot 16u30.
- de verantwoordelijke jeugdschietstand zorgt voor een goed en vlot verloop van de schietwedstrijd met de luchtdrukbuksen. Hij/zij is vanaf 15u30 op de jeugdschietstand tot het einde van de schietwedstrijd van de jeugd.
- buffetten : tappers, inschenkers van water/frisdranken, bediening, obers.
- catering : mensen voor het bereiden van voeding, afwassers, bediening.
- hygiëne : personen die de toiletten proper houden en zorgen dat er WC-papier aanwezig is.
- harkenploeg onder leiding van de verantwoordelijke van de schietbomen.
- andere : verantwoordelijken kindersanimatie, ophalers van lege glazen, ...

Als hulp is er achteraan bij de bijlagen en op de download-pagina van de website, een overzicht toegevoegd, namelijk 'Verdeling personeel bondsschuttersfeest' dat naar eigen inzicht kan worden aangepast en gebruikt.



4.3. Programma

Vorbereiding op de dag van het bondsschuttersfeest :

- aan de afrastering rond het terrein voor de nevenwedstrijden dienen nummers te zijn voorzien;
- aan de ingang van het nevenwedstrijdenterrein dienen twee tafels gereed te staan ten behoeve van de marketentsters;
- aan de inkompost(en) dient een melding betreffende de GDPR, de zogenaamde privacywetgeving of AVG, voorzien te worden (zie 3.1.2);
- op de plaats van het defilé dienen voldoende stoelen aanwezig te zijn om alle genodigden van een zitplaats te voorzien; en
- aan het defilé dienen de aankondigingsbordjes voor het defilé en de bordjes 'begin' en 'einde' te zijn geplaatst naast de weg, eventueel verstevigd met zandzakjes. Het defilé is 15 meter lang.

Het programma van een bondsschuttersfeest ziet er als volgt uit:

- 12u : parkeerwachters en personen aan de inkom zijn ter plaatse;
- 13u : de volgende personen zijn aanwezig op hun plaats :
 - o De notulist in het tentje aan het terrein voor de nevenwedstrijden voor het inschrijven van de deelnemers aan de nevenwedstrijden;
 - o De verzorger van de juryleden dient ervoor te hebben gezorgd dat voor de leden van het jurykorps koffie en/of fris beschikbaar staat;
 - o De medewerker op het bondssecretariaat met kassa.
- 13u45 : Alle vaandeldragers en commandanten stellen zich samen met de juryleden, genodigden, het koningspaar en de voorzitter van de organiserende vereniging op rond de vlaggenmast voor de officiële opening van het bondsschuttersfeest. Tijdens de openingsceremonie wordt de Limburgse vlag gehesen, waarbij het Limburgs volkslied ten gehore wordt gebracht. Daarna volgt de toespraak door de bondsvoorzitter. De commando's worden gegeven door de bondscommandant;
- Na de openingsceremonie vertrekken de genodigden samen met het koningspaar, het eventuele keizerspaar en de voorzitter van de organiserende schutterij naar de plaats van het defilé;
- 14u : Het vertrek van de optocht wordt door een bondsbestuurslid geregeld. Zijn/haar aanwijzingen dienen strikt opgevolgd te worden;
- De verzorger van de juryleden zorgt dat er direct na de optocht voor elk jurylid broodjes en drank (koffie en/of frisdrank) ter beschikking staat;
- Na het binnenkomen van de optocht worden alle vaandeldragers, keizersparen, keizers, koningsparen, koningen, marketentsters en hofdames opgesteld op het terrein voor de optredens;
- Na het spelen van het Belgisch volkslied en de Vlaamse Leeuw wordt door de fanfare of harmonie een mars gespeeld, waarbij de vaandeldragers, koningen, keizers, konings- en keizersparen het terrein van de nevenwedstrijden verlaten;
- De bondsvoorzitter en de bondscommandant nodigen samen met de voorzitter van de organiserende vereniging de genodigden uit voor een demonstratie van de marketentsters rond de daartoe opgestelde tafels;
- Op het terrein voor de optredens starten de nevenwedstrijden;
- De nummers, die aan de afrastering van het terrein zijn bevestigd, dienen afgehaald te worden en binnengebracht op het secretariaat;

- De marketentsters bieden de genodigden een hapje en een drankje aan, nadat de genodigden geïnformeerd zijn over de rol van de marketentsters;
- De buksmeester van de organiserende vereniging staat met zijn materiaal klaar aan de schietboom waar de ereschoten zullen worden gelost;
- De voorzitter van de organiserende vereniging, de bondsvoorzitter en de bondscommandant begeleiden samen met de marketentsters de genodigden naar de schietboom waar de ereschoten zullen worden gelost;
- Tot 15u30 hebben de schutterijen de gelegenheid om de inzetten mee te delen en te betalen;
- Om 15u30 wordt de boomindeling voor de schietwedstrijd en het tijdschema voor de jeugdschietwedstrijd opgesteld;
- Tussen 15u30 en 15u45 wordt de schietboomindeling omgeroepen;
- Om 15u45 nemen de optekenaars plaats aan de schietbomen;
- Nadat de optekenaar heeft plaatsgenomen onder de schietboom én het signaal door het secretariaat is gegeven, mag de buks worden ingeschoten;
- Om 16u uur beginnen de schietwedstrijden voor de buks;
- Omstreeks 17u worden de punten van de optocht en de punten van de nevenwedstrijden op het terrein omgeroepen; en
- De prijsuitreiking gaat door in de feesttent ongeveer een half uur na het einde van de schietwedstrijden of na invallende duisternis.

4.3.1. Bondsbestuur, hulpdiensten, optekenaars en juryleden

Het bondsbestuur staat de organisator tijdens het gehele verloop van het bondsschuttersfeest bij en heeft de wedstrijdleiding in handen. Daarom is het niet meer dan redelijk dat de organisator voor het bondsbestuur voorziet in een aantal consumptiebonnen, 10 consumptiebonnen voor het bondsschuttersfeest en 5 consumptiebonnen voor de erekruiswedstrijd. Voor de optekenaars dienen per optekenaar 2 consumptiebonnen voorzien te worden.

Voor de medewerkers van de hulpdiensten dienen, in overleg met de mensen zelf, een aantal consumptiebonnen voorzien te worden.

Voor de juryleden (zie ook de nota betreffende de verantwoordelijke jurykorps onder 4.2) worden per persoon een financiële tegemoetkoming van 35,00 € en drie consumptiebonnen voorzien. De enveloppen voor de juryleden met de nodige consumptiebonnen en financiële tegemoetkomingen dienen bij de aanvang van het bondsfeest om 13u op het secretariaat voor handen te zijn. Ook de consumptiebonnen voor het bondsbestuur en de optekenaars dienen daar dan klaar te liggen.



4.3.2. Prijzen

Als de schietwedstrijden in de jeugdcategoryen zijn afgerond, worden de bijhorende geldprijzen ongeveer aansluitend uitgereikt aan de jeugdige winnaars. De inzet, die werd betaald bij het inschrijven van de jeugdschietkaarten, wordt in zijn geheel uitgekeerd als prijzengeld.

De overige prijzen die uitgereikt worden op een bondsfeest zijn beperkt tot de zilveren schilden en de dagprijs (zie 2.3.6). Deze prijsuitreiking zal ongeveer een half uur na het einde van de schietwedstrijden of na invallende duisternis doorgaan in de feesttent.



De door de deelnemers gewonnen geldprijzen worden na het seizoen door de penningmeester van de bond van schutterijen Maas en Kempen overgeschreven op de bankrekening van de schutterijen.

5. Het erekruis

Het erekruisschieten is een wezenlijk onderdeel van het bondsschuttersfeest. Hier dient dezelfde aandacht aan besteed te worden als aan het bondsschuttersfeest.

Om 12u30 dienen voor de kaartenverkoop 2 personen van de organisator met een kassa op het secretariaat aanwezig te zijn. Deze personen dienen aanwezig te blijven tot het einde van de eerste ronde, en uiterlijk tot 17u.

Indien het laatste bondsfeest in augustus zal plaatsvinden, worden de bovenstaande tijdstippen met een uur vervroegd.

Voor het erekruisschieten moet de organisator voorzien in voldoende reserve harken of over voldoende personeel om de harken direct te kunnen vernieuwen.

Bijlagen

Checklist keuring

Onderstaand formulier wordt tijdens de keuring ingevuld door de bondssecretaris. Een dubbel wordt overhandigd aan de secretaris van de organiserende schutterij (zie 4.1).

Keuring bondsschuttersfeest Sint-Laurentius Bocholt		14/08/2022
Verantwoordelijke secretariaat	_____	
Verantwoordelijke schietbomen	_____	
Verantwoordelijke jury (draait plaatjes om bij niet-optreden)	_____	
Verantwoordelijke schietsand lucht karabijn	_____	vlot verloop
Plan kogelveld (afmetingen schootveld)	_____	voorleggen
Goedkeuring van Gemeente en Provincie	_____	voorleggen
Contract hulpdienst Rode of Vlaamse Kruis	_____	voorleggen
Attest of bewijs van keuring door brandweer	_____	voorleggen
Parking materiaalwagens/gehandicapten/jury- en bondsbestuurleden	_____	
Optochtlengte + kant van tribune (R of L)	_____	wordt gecontroleerd
Standvastigheid en plaatsing defilé borden	_____	naast weg en verstevigd met zandzakjes
Lengte defilé tussen begin- en eindstreef : 15 meter	_____	goed bevolken
Ruimte rond defilé vrijhouden (5 à 10m)	_____	nadars plaatsen
Voorzitter, Koning en Koningin in uniform bij het defilé	_____	
Wedstrijdterrein afmetingen + paal met volgorde	_____	tafels voorzien voor marketentsters
Nummerplaatjes aanbrengen voor voorstelling koningsparen	_____	
Plaats voor juryleden + plaats beoordeling koningsparen	_____	wordt bezocht
Ontvangst juryleden met koffie, frisdrank en broodjes	_____	
Vergoeding 9 juryleden: 35€ + 3 consumptiebonnen per persoon	_____	zie afspraak jury in verslag 11/10/2016
Consumptiebonnen voor 7 bondsbestuursleden : 10+5 pp	_____	zondag 7 personen, zaterdag 7 personen
Consumptiebonnen optekenaars : 2 per optekenaar	_____	
Consumptiebonnen kosten 2,10 euro per stuk	_____	
Activiteiten en speelruimte voor SjötteBengels	_____	
Voorzien in Dagprijs	_____	
Fanfare aanwezig ? Speelt gevraagde stukken	_____	Limburgs - Nationaal - Vlaams - Afmars
Secretariaat erekruis tot uiterlijk 17u	_____	2 à 3 personen
Optekenaar erekruis voorzien als er slechts 1 schutterij overblijft	_____	
Is er eventueel ruimte om kogels te laden ?	_____	
Zijn er speciale gasten waarmee rekening dient te worden gehouden ?	_____	
<u>Koffietafel: goed verzorgen, let op afspraken gemaakt op vergadering 19.11.2008</u>		
Touwen + materiaal om harken te verwisselen	_____	voldoende aanwezig
Afslatering aan schietsand	_____	
Waskommen met zeep en handdoek bij optekenaars	_____	
Voor optekenaars tafel, stoelen en eventueel parasols voorzien	_____	
<u>BEMERKINGEN Schietbomen:</u>		
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
Afgelaten controle boom: Nr.	_____	
	Hoogte:	_____
	Aanlegpalen:	_____
	Stopjes:	_____
	Spandraden:	_____

Checklist secretariaatswagens

De onderstaande lijst is tevens downloadbaar gesteld via de website van de bond van Schutterijen Maas en Kempen (zie 3.1.3).

Opgemaakt in tweevoud te op datum/...../..... .		
Algemeen uitzicht	in orde	opmerkingen indien niet in orde
dissel	<input type="checkbox"/>	
koetswerk	<input type="checkbox"/>	
lichten / zwaailicht	<input type="checkbox"/>	
bandenspanning	<input type="checkbox"/>	
reservewiel	<input type="checkbox"/>	
Inboedel	in orde	opmerkingen indien niet in orde
sleutel	<input type="checkbox"/>	
stoelen (aantal)	<input type="checkbox"/>	
verzekeringspapieren	<input type="checkbox"/>	
vlaggenstok met pin	<input type="checkbox"/>	
bordje "defilé 100 meter"	<input type="checkbox"/>	
bordje "begin defilé"	<input type="checkbox"/>	
bordje "einde defilé"	<input type="checkbox"/>	
bord voor optredens terrein	<input type="checkbox"/>	
kist met blokken	<input type="checkbox"/>	
hulpstuk trekhaak aan dissel	<input type="checkbox"/>	
hulpstuk meetstok aanlegpalen	<input type="checkbox"/>	
sorteerbak voor erekruiskaarten	<input type="checkbox"/>	
rolmeter (in kastje)	<input type="checkbox"/>	
naamplaatjes schutterijen (in kastje)	<input type="checkbox"/>	
Namen en handtekeningen :		
<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>		<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>
van schutterij		van schutterij

U dient deze checklist uit te printen en daags na het erekruisschieten ingevuld te bezorgen aan het bondsbestuur. U kan de lijst ook digitaal invullen en e-mailen naar secretariaat@maasenkempen.be.

Actiepuntenlijst bondsschuttersfeest

Deze actiepunten is tevens downloadbaar gesteld via de website van de bond van Schutterijen Maas en Kempen.

omschrijving	naam	datum	status
Administratie			
bepalen datum			
checklist secretariaatswagen afdrukken			
opstellen plan kogelveld			
opstellen plan af te sluiten straten, wegen, ...			
opstellen plan feestterrein			
bepalen omleidingen			
bepalen optochtroute			
overeenkomst huren feestweide			
overeenkomst huren parking			
toestemming eigenaren gebruik kogelveld			
aanvragen EHBO			
aanvragen keuring brandweer			
aanvragen hulp jeugdvereniging voor kinderanimatie			
aanvragen harmonie/fanfare			
opstellen lijst genodigden			
sponsoring			
dagprijs bij gemeente vragen			
Aanvragen vergunningen			
afsluiten wegen			
milieu			
schietvergunning			
openbare manifestatie			
tapvergunning			
Unisono			
billijke vergoeding Unisono			
attest brandweer			
Aanvragen verzekeringen			
vrijwilligersverzekering			
aansprakelijkheid			
objectieve aansprakelijkheid			

omschrijving	naam	datum	status
Fanfare / Harmonie			
aanwezigheid gewenst vanaf ... tot ...			
bespreken te spelen muziekstukken			
bespreken vergoeding / aantal bonnen			
Huur materialen			
offertes aanvragen tenten			
offertes aanvragen WC wagens			
offertes aanvragen koelwagens			
offertes geluidsinstallaties			
afvoeren waterleiding			
bakplaten, ijskasten, gasvuren,			
bestellen feesttent			
bestellen koelwagens (zondag én zaterdag)			
bestellen tentje terreinwedstrijden			
bestellen WC-wagens (zondag én zaterdag)			
buffetten			
eventueel bestellen eettent			
eventueel bestellen jurytent			
geluidsinstallatie			
stoelen en tafels			
tapwagen			
verdeling electriciteit			
verdeling waterleiding (slang)			
Huur materialen gemeente			
electriciteitsmateriaal			
nadar afsluiting			
podium			
spelmateriaal voor kinderanimatie			
standpijp waterleiding			
vlaggen (5 stuks)			
vlaggenmasten (5 stuks)			

omschrijving	naam	datum	status
Schietmateriaal			
bevestigingsplaten zweepen			
in orde maken aanlegpalen			
in orde maken harken			
in orde maken schietbomen			
plaatsen aanlegpalen			
plaatsen schietbomen			
plaatsen schietbomen jeugd			
steunen aanlegpalen			
zweepen en hijstouwen controleren			
diverse kleine materialen			

Diversen			
afspraken maken met leveranciers			
DJ regelen			
harken in orde maken voor erekruis			
nummers vertrek optocht			
secretariaatswagen ophalen in ...			
vervoer materialen van en naar feestweide			

omschrijving	naam	datum	status
Personeel			
personeel vragen			
opstellen werkverdeling personeel			
bonnenverkoop			
buffetten			
eettent			
inkom			
kinderanimatie			
parking			
verantwoordelijke nevenwedstrijden			
verantwoordelijke schietbomen			
verantwoordelijke schietstand jeugd			
verantwoordelijke secretariaat			
verantwoordelijke verzorging juryleden			
Na afloop erekruis			
checklist secretariaatswagen invullen			
checklist secretariaatswagen bezorgen aan bondsbestuur			
opmerkingen draaiboek bezorgen aan bondsbestuur			

Deze actiepuntenlijst is downloadbaar gesteld via de website van de bond van Schutterijen Maas en Kempen.

Verdeling personeel bondsschuttersfeest

De onderstaande lijst is tevens downloadbaar gesteld via de website van de bond van Schutterijen Maas en Kempen (zie 4.2).

omschrijving	aantal nodig	naam / namen
personeel vragen		
bonnenverkoop		
buffetten		
tappen		
eettent		
inkom		
kinderanimatie		
parking		
verantwoordelijke nevenwedstrijden	1	
verantwoordelijke schietbomen	1	
verantwoordelijke schietstand jeugd	1	
verantwoordelijke secretariaat	1	
verantwoordelijke verzorging juryleden	1	

...

Met dank aan onze draaiboeksponsor:

EURO-SHOP

Verkoop & verhuur van
Licht- & Geluidsinstallaties
DJ-equipment

Keunestraat 6 - 3640 Kinrooi
Tel. 089/70 42 46
Rik Hertogs 0495/200 400