

De algemene vergadering van Bond van schutterijen "Maas en Kempen" heeft in haar vergadering van 11/02/2022, geldig samengeroepen en beschikkend over de nodige aantallen inzake aanwezigheid en meerderheid, beslist om haar statuten te wijzigen, teneinde deze in overeenstemming te brengen krachtens de wet van 23-03-2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019, hierna het WVV. De volgende statuten zijn aangenomen:

BOND VAN SCHUTTERIJEN "MAAS EN KEMPEN"

STATUTEN

1. De vereniging

1.1. Rechtsvorm

1.1.1. De vereniging is opgericht als een vereniging zonder winstoogmerk (hierna 'vzw' genaamd).

1.2. Naam

1.2.1. De vzw draagt de naam Bond van schutterijen "Maas en Kempen" vzw, afgekort Bond Maas en Kempen of het letterwoord BMK.

1.3. Zetel

1.3.1. De zetel is gevestigd in het Vlaams Gewest.

1.4. Doel en voorwerp

1.4.1. De vzw heeft als belangeloos doel de bevordering van het schutterswezen en het behoud van de aloude christelijke schutterstraditie.

1.4.2. Voor de verwezenlijking van dit belangeloos doel heeft de vzw de volgende activiteiten tot voorwerp:

1.4.2.1. Het geven van advies bij het organiseren van bondsschuttersfeesten, schietwedstrijden met de zware, Limburgse buks en/of de luchtdrukbuks, optochten en verdere activiteiten, passend in het kader van het schutterswezen.

1.4.2.2. Het coördineren van de jaarlijkse bondsschuttersfeesten en de hieraan verbonden activiteiten met inachtneming van een aantal hiervoor afzonderlijk vastgestelde reglementen.

1.4.2.3. Het bevorderen van de bekwaamheid in het schieten met de zware, Limburgse buks en de luchtdrukbuks.

1.4.2.4. Het bevorderen van het bespelen van de door de schutterijen gevoerde instrumenten zoals de trommel, de klaroen, de hoorn, de fluit, enz.

1.4.2.5. Het bevorderen van de wedstrijden het overige schutterswezen betreffende.

1.4.2.6. Het bevorderen van de onderlinge samenwerking tussen de leden van de vereniging.

1.4.2.7. Het samenwerken met verenigingen, bonden en federaties die eenzelfde doel nastreven.

1.4.2.8. Het onderhouden van een goede verstandhouding met en het bevorderen van waardering en begrip bij kerkelijke en wereldlijke overheid.

1.4.2.9. Alle andere middelen die voor het doel bevorderlijk zijn.

1.4.3. De vzw is bevoegd om alle roerende en onroerende goederen in eigendom te bezitten of andere zakelijke rechten uit te oefenen die zij voor het bereiken van dit doel nodig heeft.

1.5. Duur

1.5.1. De vzw is opgericht voor onbepaalde duur.

2. Lidmaatschap

2.1. Leden

2.1.1. Het aantal leden van de vzw is onbeperkt, maar moet ten minste 3 bedragen.

2.1.2. De leden zijn zelfstandige schutterijen die hun inrichting, wijze van bestuur en behartiging van hun toevertrouwde belangen zelf regelen behoudens het bepaalde in de statuten en de reglementen van vzw en van de besluiten genomen door de algemene vergadering en het bestuursorgaan van vzw.

2.1.3. De algemene vergadering is gerechtigd het aantal leden van de vzw nader vast te leggen.

2.2. Voorwaarden tot toetreding

2.2.1. Nieuwe leden worden aanvaard bij besluit van de algemene vergadering via geheime stemming. Haar genomen beslissing dient niet te worden gerechtvaardigd.

2.2.2. Nieuwe leden richten hun kandidaatstelling per gewone post of per e-mail aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

2.2.3. De voorwaarden waaraan een nieuw lid moet voldoen, zijn:

2.2.3.1. Gevestigd zijn in de provincie Limburg;

2.2.3.2. In het bezit zijn van rechtspersoonlijkheid;

2.2.3.3. Dezelfde doelstellingen nastreven als de vzw alsmede het aanwenden van middelen, nodig om dit doel te bereiken;

2.2.3.4. Het schieten beoefenen met de zware, Limburgse buks;

2.2.3.5. Lid zijn van de Oud-Limburgse Schuttersfederatie; en

2.2.3.6. Niet aangesloten zijn bij een andere overkoepelende organisatie, die op haar beurt lid is van de Oud-Limburgse Schuttersfederatie.

2.3. Ontslag

- 2.3.1. Op elk ogenblik kan een lid zich terugtrekken uit de vzw door zijn ontslag schriftelijk in te dienen bij de voorzitter van het bestuursorgaan. Het ontslag wordt per gewone post of per e-mail bezorgd. De reden of redenen van uittreding dienen duidelijk te worden omschreven.
- 2.3.2. Het lidmaatschap eindigt:
 - 2.3.2.1. Door het verliezen van de rechtspersoonlijkheid en weigeren de nodige stappen te ondernemen om deze rechtspersoonlijkheid opnieuw te verwerven, binnen de maand volgend op de vaststelling van het verlies van de rechtspersoonlijkheid; of
 - 2.3.2.2. Door uitsluiting; of
 - 2.3.2.3. Bij ontbinding van de vzw.

2.4. Uitsluiting

- 2.4.1. Indien naar het oordeel van het bestuursorgaan, een aangesloten lid, de belangen van de vzw ernstig schaadt of dreigt te schaden door wanbeleid, sabotage, wangedrag of daarmee gelijk te stellen handelingen of daden, dan is het bestuursorgaan verplicht de nodige maatregelen te treffen.
- 2.4.2. Het bestuursorgaan is bevoegd de algemene vergadering te adviseren dit lid uit te sluiten, rekening houdend met de bepalingen van de wet.
- 2.4.3. De algemene vergadering beslist bij geheime stemming over de uitsluiting van een lid.

2.5. Rechten en plichten

- 2.5.1. De leden nemen geen persoonlijke verplichtingen op zich en staan niet borg met hun eigen goederen voor de schulden van de vzw.
- 2.5.2. Alle leden, ook uitgetreden of uitgesloten leden en hun rechtsopvolgers, hebben geen deel in het vermogen van de vzw. Evenmin hebben zij het recht om de door henzelf of hun rechtsvoorgangers gedane inbrengen of gestorte gelden terug te vorderen of prestaties terug te eisen.

2.6. Bijdragen

- 2.6.1. De leden van de vzw betalen jaarlijks een contributie van ten hoogste 250,00 euro per lid.
- 2.6.2. De contributie wordt jaarlijks, op voorstel van het bestuursorgaan, door de algemene vergadering vastgesteld.
- 2.6.3. Nieuwe leden die tot de vzw toetreden, betalen een door de algemene vergadering te bepalen entreegeld.
- 2.6.4. De contributie dient overgeschreven te zijn vóór het weekend dat valt voorafgaand aan de algemene vergadering die wordt gehouden na het afsluiten van het boekjaar en vóór één maart.

3. De algemene vergadering

3.1. Bevoegdheid

- 3.1.1. De algemene vergadering is bevoegd voor:
 - 3.1.1.1. Het wijzigen van de statuten;
 - 3.1.1.2. Het vaststellen, op voorstel van het bestuursorgaan, van een intern reglement, een reglement betreffende de bondsschuttersfeesten, vrije schietwedstrijden en de reglementen betreffende andere activiteiten waaraan de leden van de vzw deelnemen. Deze reglementen mogen echter geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten of de wet;
 - 3.1.1.3. Het benoemen en afzetten van de bestuurders en het bepalen van hun bezoldiging, ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
 - 3.1.1.4. Het benoemen en afzetten van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging, ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
 - 3.1.1.5. De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
 - 3.1.1.6. De goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
 - 3.1.1.7. De ontbinding van de vzw;
 - 3.1.1.8. Het aannemen en uitsluiten van leden;
 - 3.1.1.9. Het vaststellen van de jaarlijkse contributie van de leden;
 - 3.1.1.10. Het bepalen van een entreegeld voor nieuwe leden;
 - 3.1.1.11. Het toekennen van bijzondere volmachten aan de leden van het bestuursorgaan;
 - 3.1.1.12. De omzetting van de VZW in een iVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
 - 3.1.1.13. De inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden; en
 - 3.1.1.14. Alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen

3.2. Vergaderingen

- 3.2.1. Er wordt jaarlijks ten minste één gewone algemene vergadering gehouden, namelijk na het afsluiten van het boekjaar en vóór één maart.

- 3.2.2. Buitengewone algemene vergaderingen worden gehouden telkens wanneer de omstandigheden dit vereisen en in elk geval wanneer een vijfde van de leden daarom vraagt.
- 3.2.3. Vergaderingen kunnen fysiek, elektronisch of schriftelijk worden georganiseerd.
- 3.2.4. De algemene vergadering heeft een intern reglement opgesteld waarin haar werking verder wordt uitgewerkt. De actuele versie van het intern reglement is 'Intern reglement (v2024)'.

3.3. Oproeping

- 3.3.1. Oproepingen kunnen alleen geldig gedaan worden door het bestuursorgaan.
- 3.3.2. Oproepingen worden per e-mail of per post verstuurd ten laatste drie weken vóór de vergadering.
- 3.3.3. De oproeping vermeldt dag, uur en wijze van vergadering, en bevat de agenda. Indien het een fysieke vergadering betreft, dan wordt ook de plaats van de vergadering aangegeven.

3.4. Quorum en stemming

- 3.4.1. Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen, welke ook het aantal aanwezigen is, behalve in de gevallen door de wet bepaald.
- 3.4.2. Alle leden hebben gelijk stemrecht en beschikken ieder over één stem.
- 3.4.3. Stemmen over personen geschiedt schriftelijk. Indien bij de eerste stemming door een persoon niet de meerderheid wordt verkregen, dan vindt een herstemming plaats.
- 3.4.4. Stemmen over zaken kan naar de beoordeling van de voorzitter van het bestuursorgaan mondeling plaats hebben. Staken de stemmen, dan wordt het voorstel op de eerstvolgende algemene vergadering opnieuw in stemming gebracht. Staken de stemmen wederom, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling door het bestuursorgaan, kan een tweede stemming op dezelfde vergadering plaats hebben.
- 3.4.5. Besluiten treden terstond in werking tenzij anders wordt bepaald bij het nemen van het besluit. Zij worden opgenomen in verslagen.

3.5. Voorzitterschap

- 3.5.1. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter.
- 3.5.2. Bij afwezigheid van de genoemde personen zal de algemene vergadering zich gedragen volgens de richtlijnen dienaangaande, vervat in het intern reglement.

3.6. Verslag

- 3.6.1. Van elke algemene vergadering wordt een verslag opgemaakt waarin ook de besluiten van de algemene vergadering zijn opgenomen.
- 3.6.2. Het verslag van de algemene vergadering wordt per e-mail verzonden aan alle leden.
- 3.6.3. De verslagen zijn steeds ter inzage op de zetel van de vzw beschikbaar. Een uittreksel met de beslissingen van de vergadering kan bezorgd worden aan de leden of aan elke derde die zijn wettig belang aantoon, na schriftelijke aanvraag.

4. Bestuursorgaan, vertegenwoordiging en dagelijks bestuur

4.1. Samenstelling van het bestuursorgaan

- 4.1.1. De vzw wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, samengesteld uit ten minste vijf en maximum zeven bestuurders.
- 4.1.2. De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd. Het mandaat van de bestuurders kan te allen tijde door de algemene vergadering worden beëindigd. De bestuurder wordt voorafgaandelijk door de algemene vergadering gehoord.
- 4.1.3. De bestuurders worden benoemd voor een termijn van zes jaar. Bestuurders zijn herbenoembaar.
- 4.1.4. De bestuurders oefenen hun mandaat ten kosteloze titel uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van het bestuursmandaat worden vergoed.
- 4.1.5. Kandidaat-bestuurders zijn ofwel lid van een schutterij die is aangesloten bij de vzw maar nog niet binnen het bestuursorgaan is vertegenwoordigd ofwel niet-lid van een schutterij.

4.2. Functies

- 4.2.1. Het bestuursorgaan van de vzw draagt een kandidaat-voorzitter voor. De benoeming van de voorzitter gebeurt door de algemene vergadering. De benoeming van de voorzitter gaat gepaard met het voorzitterschap van de vzw.
- 4.2.2. De voorzitter wordt gekozen voor een periode van drie jaar. De voorzitter is herbenoembaar.
- 4.2.3. Het bestuursorgaan kiest onder zijn leden een ondervoorzitter, penningmeester en secretaris.
- 4.2.4. De aangeduide secretaris heeft geen stemrecht indien hij geen lid is van het bestuursorgaan.

4.3. Beëindiging van het mandaat

- 4.3.1. Het mandaat van bestuurder eindigt:

- 4.3.1.1. Wanneer de bestuurder ontslag indient. Het ontslag dient schriftelijk te gebeuren bij de voorzitter en zal bekrachtigd moeten worden door de eerstvolgende algemene vergadering;
 - 4.3.1.2. Wanneer een bestuurder ontslagen wordt door de algemene vergadering, die hierover beslist met een gewone meerderheid van stemmen;
 - 4.3.1.3. Bij het verstrijken van de termijn;
 - 4.3.1.4. Bij rechtsonbekwaamheid; of
 - 4.3.1.5. Bij overlijden.
- 4.3.2. Wanneer door vrijwillig ontslag het aantal bestuurders zakt onder het wettelijke of statutaire minimum, blijft de bestuurder in functie, tot in zijn vervanging is voorzien. De bestuurder wordt dan geacht de taak verder te zetten, volgens het "goede huisvader-principe" tot in vervanging is voorzien. Is er geen vervanging binnen een termijn van 3 maanden, dan kan de bestuurder ervan uitgaan dat zijn ontslag aangenomen is.

4.4. Vergaderingen, beraadslagingen en beslissingen van het bestuursorgaan

- 4.4.1. Het bestuursorgaan vergadert telkens de belangen van de vzw zulks vereisen. Vergaderingen kunnen fysiek of elektronisch worden georganiseerd. Oproepingen kunnen alleen geldig gedaan worden door de voorzitter of de secretaris. Zij worden per e-mail verstuurd. De oproeping vermeldt dag, uur en wijze van vergadering, en bevat de agenda. Indien het een fysieke vergadering betreft, dan wordt ook de plaats van de vergadering aangegeven.
- 4.4.2. Het bestuursorgaan kan slechts uitspraak doen indien de meerderheid aanwezig is.
- 4.4.3. Voor het nemen van een besluit is een gewone meerderheid vereist.
- 4.4.4. Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt waarin ook de besluiten van de vergadering zijn opgenomen. Het verslag van de vergadering wordt per e-mail verzonden aan alle leden van het bestuursorgaan. De verslagen worden bewaard op de zetel van de vzw.

4.5. Bevoegdheid en vertegenwoordiging

- 4.5.1. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vzw in alle handelingen in en buiten rechte. Hij treedt op, als eiser of verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al of niet aanwenden van rechtsmiddelen. Hij is bevoegd voor alle handelingen, zonder uitzondering, van bestuur en van beschikking, met inbegrip van het vervreemden, zelfs om niet.
- 4.5.2. Het bestuursorgaan is verder onder meer bevoegd voor het inrichten van werkgroepen en adviesraden, het aannemen van giften en het aanduiden van afgevaardigden van de vzw voor de verschillende overkoepelende organisaties.
- 4.5.3. Tegenover derden is de vzw verbonden, hetzij door de handtekening van twee bestuurders, waaronder die van de voorzitter, of van drie bestuurders.

4.6. Dagelijks bestuur

- 4.6.1. Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vzw opdragen aan een of meer personen, het dagelijks bestuur genoemd. Het bestuursorgaan is belast met toezicht op het dagelijks bestuur.
- 4.6.2. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoefte van het dagelijkse leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.
- 4.6.3. Het mandaat van de dagelijks bestuurders kan te allen tijde door het bestuursorgaan worden beëindigd. In voorkomend geval hoort het bestuursorgaan voorafgaandelijk de dagelijks bestuurder.

5. Begrotingen en rekeningen

5.1. Boekjaar, begrotingen en rekeningen

- 5.1.1. Het boekjaar valt samen met het burgerlijk jaar.
- 5.1.2. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.
- 5.1.3. Het bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

5.2. Geldmiddelen

- 5.2.1. De geldmiddelen van de vzw worden bekomen uit:
 - 5.2.1.1. De jaarlijkse contributie van de leden;
 - 5.2.1.2. De opbrengst van opgelegde boeten, die voor zover nodig in het intern reglement, het reglement betreffende bondsschuttersfeesten, vrije schietwedstrijden en in de reglementen betreffende andere activiteiten waaraan leden van de vzw deelnemen, worden vastgelegd;
 - 5.2.1.3. Subsidies;
 - 5.2.1.4. Activiteiten door de vzw als dusdanig georganiseerd; en

5.2.1.5. Alle aan de vzw toekomende toevallige baten.

6. Ontbinding

6.1. Bestemming

- 6.1.1. De algemene vergadering bepaalt bij ontbinding van de vzw de bestemming van de bezittingen “in natura” en het resterend vermogen. De bestemming moet toekomen aan een soortgelijke vereniging of overkoepelende organisatie zoals bijvoorbeeld de Federatie van Vlaamse Historische Schuttersgilden en het Belgisch Overlegorgaan van Historische schuttersgilden.
- 6.1.2. Bij het bepalen van de bestemming moet er rekening gehouden worden met het belangloos doel van de onderhavige vzw en die voorwaarde ook aan de begiftigde opleggen.
- 6.1.3. Gelden en goederen dienen bestemd te blijven voor eenzelfde doel als dat van de ontbonden vzw.

7. Slotclausule

- 7.1. **Voor alles wat bij deze statuten niet werd geregeld, geldt de in voege zijnde wetgeving, met name de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, gepubliceerd in het Belgisch Staatblad van 4 april 2019 en de (toekomstige) uitvoeringsbesluiten.**

Aldus aangenomen tijdens de algemene vergadering van 11 februari 2022.

Artikel 3.2.4 is gewijzigd tijdens de algemene vergaderingen van 10 februari 2023 en 9 februari 2024.